

**STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
NOVA STUDY**

Podstawa prawna statutu:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).

Inne, szczegółowe przepisy dotyczące szkół niepublicznych.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY

ROZDZIAŁ III – ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ V – UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ VI – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

ROZDZIAŁ VII – RODZICE

ROZDZIAŁ VIII – OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

ROZDZIAŁ IX – FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

ROZDZIAŁ X – INTERNAT

ROZDZIAŁ XI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: „Liceum Ogólnokształcące NOVA STUDY”, zwane dalej „Szkołą”.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu lub w skrócie: Liceum Ogólnokształcące Nova Study.
3. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Okrężnej 25A, 05-501 Jazgarzewszczyzna.
4. Szkoła obejmuje kształcenie w klasach od I do IV liceum ogólnokształcącego.
5. Szkoła jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową – liceum ogólnokształcącym dla młodzieży.
6. Szkoła po uzyskaniu zezwolenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania może prowadzić oddziały międzynarodowe. Szczegółowe warunki funkcjonowania oddziałów międzynarodowych omówione zostały w § 14 niniejszego statutu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest spółka NOVA STUDY sp. z o.o. z siedzibą w Jazgarzewszczyźnie przy ul. Okrężnej 25A, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XIV Gospodarczy pod numerem KRS: 0001010194.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 3

1. Szkoła działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (dalej jako: „Ustawa prawo oświatowe”) i Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dalej jako: „Ustawa o systemie oświaty”) oraz przepisy wydane na ich podstawie i w związku z tym:
 - a. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego, określone dla liceum ogólnokształcącego,
 - b. realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej – liceum ogólnokształcącego,
 - c. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadza egzamin maturalny,
 - d. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
 - e. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
 - f. stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych,
 - g. po uzyskaniu zezwolenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania może tworzyć oddziały międzynarodowe i realizować w nich nauczanie zgodnie z zapisami Ustawy prawo oświatowe.

2. W celu zapewnienia rozwoju uczniów, jak również poszerzenia działalności statutowej, szkoła może współpracować z innymi podmiotami, w tym w szczególności z innymi szkołami, uczelniami, fundacjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, w tym w szczególności prowadzącymi działalność edukacyjną i wychowawczą.

ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Podstawowym celem i zadaniem Szkoły jest wspieranie każdego ucznia Szkoły w spójnym i integralnym rozwoju osobistym, intelektualnym, fizycznym, a przede wszystkim społecznym, przy współpracy z rodzicami uczniów, w poszanowaniu indywidualności, godności i wolności oraz praw ucznia i człowieka.
2. Szkoła wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, które stanowią:
 - a. obowiązek realizowania programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
 - b. obowiązek stosowania ustalonych zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - c. obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych;
 - d. obowiązek zatrudniania nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
 - e. obowiązek kształcenia w wymiarze godzinowym nie niższym i cyklu nie krótszym niż nauka w szkole publicznej.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe. Nadrzędnym celem i zadaniem Szkoły jest dbanie o harmonijny i wszechstronny rozwój ucznia. Celem szkoły jest w szczególności:
 - a. wyposażanie uczniów w kompetencje przydatne do dalszego kształcenia,
 - b. zapewnienie wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - c. wzmocnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka,
 - d. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - e. wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
 - f. kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych i idei wolontariatu.

ROZDZIAŁ III – ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5

ORGANY SZKOŁY

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor szkoły,
 - b. Rada pedagogiczna,
 - c. Wicedyrektor (jeśli zostanie powołany),
 - d. Rada rodziców (jeśli zostanie powołana),
 - e. Samorząd uczniowski (jeśli zostanie powołany).
2. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Działające w Szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły, rozstrzyga dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 6

ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

1. Organ prowadzący Szkołę:
 - a. nadaje Szkole statut i dokonuje w nim zmian,
 - b. powołuje i odwołuje dyrektora oraz wicedyrektora,
 - c. określa szkolny plan nauczania,
 - d. zapewnia organizacyjne i finansowe warunki do funkcjonowania Szkoły oraz warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat,
 - f. zarządza majątkiem Szkoły,
 - g. zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - h. określa regulamin wynagrodzenia i regulamin pracy w szkole.
2. Do kompetencji organu prowadzącego Szkołę należy:
 - a. rozstrzyganie ewentualnych sporów między radą pedagogiczną, rodzicami lub uczniami a dyrektorem Szkoły,
 - b. rozpatrywanie odwołań nauczycieli, uczniów bądź ich rodziców od decyzji dyrektora szkoły.

§ 7

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektora Szkoły powołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej Szkoły w zakresie obowiązującym szkoły niepubliczne, w szczególności:
 - a. reprezentuje Szkołę na zewnątrz,

- b. organizuje pracę szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć, przydział czynności i zadań lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczycielom, podział na klasy i grupy, zakres zajęć ponadobowiązkowych i pozalekcyjnych, kalendarz rocznej pracy szkoły,
 - c. organizuje nabór do Szkoły,
 - d. przyjmuje uczniów do Szkoły oraz prowadzi ich sprawy,
 - e. wnioskuję do Organu Prowadzącego Szkołę o zatrudnienie lub zwolnienie pracowników szkoły w ramach określonego przez Organ Prowadzący Szkołę planu zatrudnienia,
 - f. zapewnia sprawność bieżącego funkcjonowania szkoły, w tym zapewnia zastępstwa za nieobecnych nauczycieli oraz sprawność komunikacji pomiędzy nauczycielami i rodzicami,
 - g. nadzoruje wykonywanie obowiązków przez nauczycieli, organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek i imprez szkolnych oraz zebrań z rodzicami,
 - h. nadzoruje dokumentację Szkoły, w szczególności dokumentację przebiegu kształcenia,
 - i. zapewnia realizację przez Szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe,
 - j. zapewnia wdrożenie zasad ochrony informacji i danych osobowych przetwarzanych w Szkole oraz nadzoruje ich przestrzeganie,
 - k. realizuje zarządzenia organu prowadzącego Szkołę oraz uchwały rady pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
 - l. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem z zastosowaniem art. 71 ustawy Prawo oświatowe,
 - m. organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - n. okresowo informuje organ prowadzący szkołę o wynikach jej działania,
 - o. dba o powierzone przez organ prowadzący mienie szkoły, ściśle realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - p. zapewnia bezpieczne warunki nauki i pracy w Szkole, wyjazdach, wycieczkach i zajęciach pozalekcyjnych oraz nadzoruje wypełnianie przez pracowników i nauczycieli obowiązków w zakresie bhp i ochrony zdrowia,
 - q. wystawia świadectwa szkolne, legitymacje uczniowskie, zaświadczenia, arkusze ocen, opinie na temat uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - r. opiniuje i zatwierdza wszystkie regulaminy Szkoły,
 - s. stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji młodzieżowych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły,
 - t. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,

- b. oceny i opiniowania pracy nauczycieli,
 - c. wnioskowania do prowadzącego Szkołę w sprawach dotyczących premiowania i nagradzania nauczycieli, a także w sprawach z zakresu awansu zawodowego,
 - d. decydowania (w porozumieniu z organem prowadzącym) o zmianach w wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
 - e. wnioskowania do prowadzącego Szkołę w sprawie zmian w statucie,
 - f. nagradzania i karania pracowników i uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszkolnymi.
4. Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym Szkołę za:
- a. poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za stan opieki nad dziećmi i młodzieżą,
 - b. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami Prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkoły,
 - d. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska:
- a. przez organ prowadzący szkołę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
 - b. na własną prośbę.
6. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 8

RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele, pedagodzy i psycholodzy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły lub w zastępstwie wicedyrektor.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników rocznej i śródrocznej klasyfikacji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy, w szczególności:
 - a. uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,

- d. opracowanie i przyjęcie wewnętrznych zasad oceniania,
 - e. uchwalanie programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - f. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organowi prowadzącemu,
 - g. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - h. wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych,
7. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania, w szczególności:
 - a. arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - b. tygodniowego rozkładu zajęć Szkoły,
 8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.
 10. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
 11. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:
 - a. realizacji uchwał rady,
 - b. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - c. zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
 12. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - b. uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - c. realizowania uchwał rady pedagogicznej, także wówczas, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - d. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, szczególnie tych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 9

RADA RODZICÓW

1. W Szkole może działać rada rodziców.
2. Rada rodziców może zostać utworzona na wniosek rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora.
3. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów i jest organem wspierającym Szkołę i opiniodawczym.
4. Rada rodziców zajmuje się w szczególności:
 - a. wspieraniem współpracy rodziców i działalności Szkoły,

- b. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 10

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Szkole może działać samorząd uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak m.in.:
 - a. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - b. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - c. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W okresie przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacyjnych Szkoła nie prowadzi zajęć lekcyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając potrzeby rodziców uczniów, Szkoła może organizować dla uczniów dodatkowe zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w ramach wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN, w okresie ferii letnich i zimowych.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Organizacja, o której mowa w ust.1. określa się w szczególności:
 - a. liczbę oddziałów i grup,
 - b. liczbę uczniów w oddziałach,
 - c. liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze.

3. Szczegółową organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły.
4. Szczegółową organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły.
5. Szczegółową organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły.
6. Szczegółową organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a Ustawy Prawo oświatowe w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły.
7. Określony w art. 26 Ustawy Prawo oświatowe program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły opracowuje psycholog szkolny (§24 pkt 4g Statutu). Program wychowawczo-profilaktyczny zostaje następnie uchwalony przez Radę Pedagogiczną (§8 pkt. 6e Statutu).

§ 13

1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych systemach organizacyjnych, w szczególności w formie wycieczek, obozów, warsztatów pozalekcyjnych.
2. W strukturze organizacyjnej Szkoły znajdują się oddziały od klasy pierwszej do klasy czwartej.
3. Liczba uczniów w klasie nie może przekroczyć 20 osób.
4. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas. W przypadku, gdy liczba uczniów w danym oddziale wynosi mniej niż 10 uczniów, Szkoła może taki oddział rozwiązać.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach 8.00 – 17.00, w trybie jednozmianowym.
6. W Szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
7. W miarę potrzeb Szkoła może tworzyć oddziały integracyjne oraz przyjmować uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, bez względu na jej stopień).
8. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, której szczegółowe zasady pracy określa dyrektor Szkoły.
9. Szkoła tworzy wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, mający na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
10. Szczegółową organizację systemu doradztwa zawodowego określa dyrektor Szkoły.

11. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Szczegółową organizację pracy w Szkole w tym zakresie określa dyrektor Szkoły.

§ 14

ODDZIAŁY MIĘDZYNARODOWE

1. Szkoła może tworzyć, po uzyskaniu zezwolenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, oddziały międzynarodowe.
2. Szkoła zapewni uczniom oddziału międzynarodowego niebędącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako obcego.
3. Nauczanie w oddziale międzynarodowym może być prowadzone w języku obcym, z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi obejmujących: język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski.
4. Szkoła zapewni uczniom oddziału międzynarodowego będącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego oraz części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego.
5. Szkoła, w której został utworzony oddział międzynarodowy, zapewnia uczniom tego oddziału możliwość przejścia, na każdym etapie kształcenia, do kształcenia realizowanego zgodnie z programami nauczania, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. a Ustawy Prawo oświatowe.

§ 15

ODDZIAŁY PRZYGOTOWAWCZE

1. W szkole może być zorganizowany przez organ prowadzący oddział przygotowawczy dla uczniów nieznających języka polskiego, przybywających z Ukrainy. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.
2. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
3. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
4. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów.

5. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi maksymalnie 26 godzin tygodniowo.
6. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania wynosi nie mniej niż 5 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
8. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającego językiem ukraińskim.
9. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
10. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych niniejszym Statucie.

§16

ODDZIAŁY DWUJĘZYCZNE

1. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w języku polskim i w języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. Nabór do oddziału dwujęzycznego odbywa się zgodnie z odrębnym regulaminem.
3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zdają test kompetencji językowych z języka angielskiego. Poziom wymagań określa Rada Pedagogiczna.
4. Oddziały dwujęzyczne tworzy się począwszy od oddziału I.

§17

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Uczniowie Szkoły objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną objęci są w szczególności uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni takim niedostosowaniem, uczniowie z zaburzeniami zachowania, specyficznymi trudnościami edukacyjnymi i doznający niepowodzeń edukacyjnych.
4. W realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła współpracuje w szczególności z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi, a także innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom Szkoły w trakcie bieżącej pracy z nimi oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w szczególności w formach:
 - a. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - b. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d. porad i konsultacji,
 - e. warsztatów
6. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Szczegółową organizację zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa dyrektor szkoły z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

§ 18

OPIEKA NAD DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

1. Uczniowie niepełnosprawni objęci są w Szkole opieką.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych organizuje się w integracji z innymi uczniami Szkoły.
3. Szkoła zapewnia:
 - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,

- b. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych,
 - c. odpowiednie zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo oświatowe,
 - d. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - e. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
 - f. przygotowanie uczniów niepełnosprawnych do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Dla potrzeb uczniów niepełnosprawnych Szkoła opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne. Programy te opracowuje i realizuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniami niepełnosprawnymi a koordynuje ich pracę wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń niepełnosprawny.
5. Szczegółową organizację pracy zespołu określa dyrektor szkoły, uwzględniając zapisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 19

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która realizuje zadania w zakresie:
 - a. pozyskiwania i katalogowania pozycji bibliotecznych, w tym książek, czasopism, materiałów multimedialnych,
 - b. udostępniania zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
 - c. prowadzenia czytelnicy,
 - d. edukacji czytelniczej i rozwijania czytelnictwa wśród uczniów,
 - e. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory wszystkim pracownikom Szkoły oraz uczniom.
3. Szczegółowy zakres zadań biblioteki oraz zasady funkcjonowania biblioteki i czytelnicy określa *Regulamin biblioteki*, zatwierdzany przez dyrektora Szkoły.

§ 20

WOLONTARIAT

1. W Szkole może działać wolontariat szkolny.
2. Celem działania wolontariatu jest aktywizowanie uczniów Szkoły do podejmowania działań na rzecz osób potrzebujących pomocy, rozwijanie kompetencji społecznych uczniów oraz aktywizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Działania wolontariatu w Szkole adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy uczniów Szkoły lub innych osób,
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia i warsztaty,
 - 4) społeczności lokalnej poprzez działania lokalne.
4. Dyrektor Szkoły powołuje nauczyciela – opiekuna wolontariatu szkolnego.
 5. Do zadań opiekuna wolontariatu szkolnego należy:
 - 1) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja do działań wolontariatu,
 - 2) pomoc uczniom w wyborze zadań odpowiednich dla nich,
 - 3) przygotowanie wolontariuszy do pracy i nadzorowanie ich pracy,
 6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania wolontariatu szkolnego reguluje odrębny regulamin, zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ V – UCZNIOWIE

§ 21

REKRUTACJA

1. Szkoła, jako niepubliczna, nie podlega rejonizacji.
2. Dzieci przyjmowane są do Szkoły przez Dyrektora po złożeniu wymaganych dokumentów.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły oraz niniejszego Statutu.
4. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o kształceniu zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) a Organem Prowadzącym Szkołę reprezentowanym przez Dyrektora na czas trwania nauki dziecka od przyjęcia do szkoły do zakończenia nauki w klasie 4.
5. Nabór do szkoły odbywa się zgodnie z Zasadami przyjęć uczniów do szkoły, określonymi przez dyrektora szkoły.
6. Szczegółowe informacje dotyczące procesu rekrutacji znajdują się na oficjalnej stronie internetowej Szkoły.

§ 22

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. podmiotowego traktowania,
 - b. swobody wyrażania myśli, poglądów i przekonań, w szczególności dotyczących zakresu życia Szkoły,
 - c. swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych, bez narażania dobra osobistego innych osób,
 - d. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

- e. opieki wychowawczej i warunków zapewniających w Szkole bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - f. rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - h. zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
 - i. korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego i statutu szkoły,
 - j. składania skarg w przypadku naruszeń praw ucznia,
 - k. otrzymania wsparcia i pomocy w formach określonych przez dyrektora Szkoły w przypadkach, w których z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest uczniowi potrzebna pomoc i wsparcie.
2. W przypadku naruszeń praw ucznia uczeń ma prawo złożyć skargę na takie naruszenie do dyrektora Szkoły. Dyrektor ma w takim przypadku obowiązek odpowiedzieć na skargę w ciągu 7 dni od daty jej wpłynięcia. W odpowiedzi dyrektor uznaje skargę za zasadną lub bezzasadną, podaje uzasadnienie tego rozstrzygnięcia oraz w przypadku uznania jej za zasadną informuje, w jaki sposób Szkoła przywróci stan sprzed naruszeń oraz jak Szkoła będzie przeciwdziałać takim naruszeniom w przyszłości.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza:
- a. systematycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zajęciach pozalekcyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - b. usprawiedliwiania, w wymaganym przez nauczyciela terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - c. przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
 - d. przestrzegania określonych przez dyrektora Szkoły warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - e. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - f. szacunku dla własności Szkoły i innych osób,
 - g. godnego reprezentowania swojej Szkoły,
 - h. przeciwstawiania się przejawom agresji i brutalności w Szkole.
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.
5. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie szkolne (wyposażenie klas i innych pomieszczeń). Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice (opiekunowie) ucznia, który ją wyrządził.
6. Uczniowie nie mogą bez opieki nauczyciela opuszczać terenu Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i podczas przerw.

1. Uczeń za wzorową i przykładową pracę oraz postawę może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a. pochwałą nauczyciela lub wychowawcy,
 - b. pochwałą Dyrektora Szkoły,
 - c. list gratulacyjny wysłany do rodziców,
 - d. nagrody materialne.
2. W przypadku złamania zasad panujących w szkole, wymienionych w §20, uczeń ponosi konsekwencje, które są ustalane przez grono pedagogiczne, w porozumieniu z rodzicami i uczniem, w tym:
 - a. upomnienie udzielone przez nauczyciela,
 - b. upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły,
 - c. naganę Dyrektora Szkoły,
 - d. skreślenie z listy uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
4. Uczeń ma prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody do dyrektora Szkoły. Dyrektor w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia zastrzeżeń ma obowiązek odpowiedzieć na te zastrzeżenia.
5. Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Szkoły.
6. Poprzez rażące naruszenie statutu Szkoły i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie rozumie się przede wszystkim wszelkie postępowanie związane z agresywnym zachowaniem, godzącym w zdrowie i bezpieczeństwo własne, pozostałych uczniów i innych osób, palenie papierosów, zażywanie wszelkich środków psychoaktywnych oraz lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w szczególności notoryczne nieprzygotowywanie się do zajęć i wielokrotne opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia.
7. Do podjęcia decyzji o skreśleniu z listy uczniów z przyczyn wychowawczych niezbędna jest opinia Rady Pedagogicznej wyrażona w formie uchwały oraz zasięgnięcie opinii Samorządu Uczniowskiego.
8. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
9. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od otrzymania jej na piśmie.

§ 24

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIÓW

1. Szkoła informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o trybie składania skarg w szkole oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw ucznia/dziecka - Rzecznik Praw Dziecka.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia na terenie szkoły, w tym zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę lub pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od daty zdarzenia.
3. Skargi i wnioski adresowane do Dyrektora Szkoły muszą zawierać personalia i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
4. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie Szkoły.
5. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
6. Wszystkie złożone skargi i wnioski dotyczące naruszenia praw ucznia/dziecka w szkole oraz sposoby ich załatwienia są dokumentowane.
7. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
8. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach.

ROZDZIAŁ VI – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą rolę Szkoły na podstawie:
 - a. opracowanej przez siebie koncepcji nauczania i planu pracy w danym roku, uwzględniających obowiązujący program nauczania z danego przedmiotu upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły,
 - b. wniosków i wytycznych Rady Pedagogicznej z wykorzystaniem dostępnych pomocy dydaktycznych.
3. Nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwację zajęć, sprawdzanie sal oraz dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, wymagań i planów edukacyjnych).
4. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
5. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w statucie oraz w prawie oświatowym (art. 5 ustawy o systemie oświaty, art. 6 ustawy Karta Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora szkoły oraz efektywność nauczania i wychowania.

OBOWIĄZKI I PRAWA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a. dbałość o rozwój zdolności i zainteresowań uczniów poprzez indywidualną formę pracy oraz rozwijanie umiejętności działania w zespole,
 - b. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcjach i podczas przerw,
 - c. bezstronna, obiektywna, jawna i systematyczna ocena wiadomości i umiejętności uczniów,
 - d. doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i wychowawczych,
 - e. prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie zobowiązującymi przepisami,
 - f. uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i imprezach szkolnych,
 - g. odbywanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z obowiązującym harmonogramem i obowiązującymi zasadami,
 - h. organizowanie zajęć poza terenem Szkoły i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi,
 - i. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - j. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - k. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w Szkole,
 - l. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - m. współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
 - n. zapewnienie przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz unormowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.
3. Do obowiązków bibliotekarza szkolnego należy w szczególności:
 - a. nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem książek i sprzętu multimedialnego Szkoły,
 - b. pozyskiwanie i katalogowanie nowych pozycji książkowych i czasopism,
 - c. informowanie nauczycieli i uczniów o pozyskanych do biblioteki pozycjach,

- d. prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły,
 - e. pełnienie funkcji opiekuńczych nad uczniami przebywającymi w czytelni,
 - f. wypełnianie obowiązków opiekuńczo-organizacyjnych w zakresie powierzonym przez dyrektora Szkoły,
 - g. uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i imprezach szkolnych,
 - h. zapewnienie przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz unormowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.
4. Do obowiązków psychologa szkolnego należy w szczególności:
- a. pełnienie dyżuru psychologicznego w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły,
 - b. koordynowanie spraw związanych ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi uczniów,
 - c. udzielanie wstępnej pomocy psychoterapeutycznej uczniom oraz pomocy uczniom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
 - d. kierowanie uczniów na badania specjalistyczne oraz na zajęcia terapeutyczne, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - e. prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły,
 - f. wypełnianie obowiązków opiekuńczo-organizacyjnych w zakresie powierzonym przez dyrektora Szkoły,
 - g. opracowywanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - h. opiniowanie uczniów przyjmowanych do szkoły w trakcie roku szkolnego,
 - i. szkolenia dla nauczycieli i wychowawców w zakresie problematyki psychologiczno-pedagogicznej,
 - j. uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i imprezach szkolnych,
 - k. zapewnienie przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz unormowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.
5. Do obowiązków doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a. realizacja zajęć doradztwa zawodowego określonych w szkolnym systemie doradztwa zawodowego,
 - b. współpraca z innymi nauczycielami w zakresie zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu,
 - c. diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - d. opracowanie systemu doradztwa zawodowego w Szkole,
 - e. uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i imprezach szkolnych,

- f. zapewnienie przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz unormowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.

§ 27

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danego oddziału, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia, jest animatorem życia zbiorowego klasy oraz przyjaznym negocjatorem w kwestiach spornych między uczniami i dorosłymi.
3. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 1. realizowanie planu pracy wychowawczej szkoły, planu pracy wychowawczej klasy oraz planu nauczania w ramach godzin wychowawczych,
 2. otaczanie opieką indywidualną każdego z wychowanków,
 3. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu prawidłowego i pogłębionego poznania potrzeb intelektualnych i wychowawczych uczniów zmierzająca do określenia optymalnego systemu metod postępowania z uczniem,
 4. informowanie rodziców/opiekunów prawnych o zagrożeniach w procesie nauki lub wychowania w celu podjęcia wspólnych działań pedagogiczno-wychowawczych przez szkołę i rodziców,
 5. współpraca ze specjalistami pracującymi w szkole (pedagogiem, psychologiem, logopedą),
 6. prowadzenie wymaganej dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 1. poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 2. informowania o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
 3. współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 4. włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

§ 28

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - a. opracowania własnego programu nauczania, który zatwierdza dyrektor Szkoły,
 - b. decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,

- c. oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem, uwzględniając wewnątrzszkolne zasady oceniania,
 - d. wynagrodzenia za pracę zgodnie z podpisaną umową,
 - e. wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania,
 - f. podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - g. oceny i awansu zawodnego,
 - h. nagród za wybitne osiągnięcia w pracy,
 - i. zgłaszania do dyrektora uwag dotyczących funkcjonowania Szkoły.
2. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:
- a. troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b. troska o mienie Szkoły,
 - c. znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp,
 - d. takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych,
 - e. dbałość o dobre imię Szkoły.
3. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Szkole mają prawo do zgłaszania wniosków i uwag dotyczących funkcjonowania Szkoły, udziału we wszelkich uroczystościach szkolnych oraz wyrażania opinii o zachowaniu uczniów. Pracownicy szkoły mają ponadto prawo do:
- a. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - b. korzystania ze szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d. terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia,
 - e. zaspokajania w miarę posiadanych środków potrzeb socjalnych,
 - f. obiektywnej i sprawiedliwej oceny wyników pracy.

ROZDZIAŁ VII – RODZICE

§ 29

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zapisując dziecko do Szkoły, oboje pisemnie akceptują założenia i dokumenty Szkoły i zobowiązują się do współpracy ze Szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. Zapisując dziecko do Szkoły, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się przestrzegać umowy o usługi edukacyjne.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- a. zapoznania się z zadaniami Szkoły oraz planem dydaktyczno -wychowawczym szkoły i klasy,
 - b. znajomości wewnętrznych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - c. rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez indywidualny kontakt z nauczycielem-wychowawcą,
 - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
 - e. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy szkoły i rady pedagogicznej.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zobowiązani są do respektowania warunków i sposobu funkcjonowania Szkoły, a w szczególności do:
- a. zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b. przestrzegania obowiązującego w Szkole statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów,
 - c. współdziałania z nauczycielami i pracownikami Szkoły w zakresie wychowania dziecka,
 - d. regularnego i terminowego wnoszenie chesnego i innych wymaganych opłat.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził.

ROZDZIAŁ VIII – OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 30

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę lub – w przypadku uczniów oddziałów międzynarodowych – w stosunku do wymagań określonych w programach nauczania realizowanych w tych oddziałach.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 31

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a. dostarczanie rodzicom (opiekunowie prawni) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - b. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - c. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - d. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - e. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a. ocenianie bieżące,
 - b. ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania zgodnie ze sformułowanymi w Szkole wymaganiami edukacyjnymi oraz ustalonymi w Szkole kryteriami oceniania zachowania uczniów,
 - c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz ustalenia wyższych niż przewidywane klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania uczniów w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do tych ocen.

§ 32

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Na koniec pierwszego okresu oraz na koniec roku szkolnego następuje podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia. Ocenie podlega także zachowanie ucznia.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej.
3. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, zgodnie z zawartymi w tych dokumentach wskazówkami.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wewnętrznych zasadach oceniania zachowania.
5. Uczniowie przybywający do Szkoły w ciągu trwania roku szkolnego informowani są o wewnętrznych zasadach oceniania i przedmiotowych zasadach oceniania w ciągu tygodnia od momentu przybycia.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego opiekunów. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą sfotografować lub otrzymać ich kserokopie.

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia każdą ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców (prawnych opiekunów). Sposób przedstawienia uzasadnienia oceny uzależniony jest od formy kierowanej prośby, z zastrzeżeniem, iż wniosek złożony na piśmie wymaga przedstawienia uzasadnienia oceny również w formie pisemnej - w terminie możliwie najkrótszym, jednak nie przekraczającym jednego tygodnia.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Szkoła udostępnia dokumentację do wglądu w godzinach pracy szkoły, w sekretariacie Szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z wychowawcą bądź nauczycielem przedmiotu.

§ 33

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Nauczyciele o przewidywanych ocenach rocznych informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) na 14 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Oceny te nie są ostateczne i mogą ulec zmianie.
3. Uczeń, w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, zgłasza chęć uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana i wspólnie z nauczycielem ustala warunki i zakres materiału obowiązującego na daną ocenę, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
4. Szczegółowe zasady dotyczące poprawy oceny znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
5. O przewidywanych ocenach niedostatecznych lub możliwości braku klasyfikacji rodzice (opiekunowie prawni) są informowani przede wszystkim w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny). Rodzice mogą również podpisać informację o ocenie niedostatecznej w siedzibie szkoły. W przypadku braku kontaktu wysyłany jest list polecony.
6. Wychowawca o proponowanych ocenach zachowania śródrocznych i rocznych informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Ocena ta nie jest ostateczna i może ulec zmianie.
7. Uczeń, w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, zgłasza chęć uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wyższej niż przewidywana i wspólnie z wychowawcą ustala możliwości podwyższenia oceny. O przewidywanych ocenach nieodpowiednich lub nagannych z zachowania rodzice (opiekunowie prawni) są informowani przede wszystkim w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny). Rodzice mogą również podpisać informację w siedzibie szkoły. W przypadku braku kontaktu wysyłany jest list polecony.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Dyrektor szkoły, na podstawie opinii lekarskiej, zwalnia ucznia z następujących zajęć dydaktycznych: wychowanie fizyczne i informatyka.

10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub drugiego języka obcego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
13. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 19, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. O ustalonych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz ocenach zachowania nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia na tydzień przed planowanymi posiedzeniami klasyfikacyjnymi rady pedagogicznej, których terminy określone są w kalendarzu szkoły na dany rok szkolny.

§ 34

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

1. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów, począwszy od klasy I Liceum Ogólnokształcącego, odbywa się w następującej skali sześciostopniowej:
 - a. stopień celujący: 6,
 - b. stopień bardzo dobry: 5,
 - c. stopień dobry: 4,
 - d. stopień dostateczny: 3,
 - e. stopień dopuszczający: 2,
 - f. stopień niedostateczny: 1.
2. Kryteria uzyskania poszczególnych stopni:
 - a. stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który rozumie wszystkie pojęcia w zakresie danego tematu, posiada wiadomości przekraczające zakres danego tematu oraz potrafi samodzielnie i biegle zastosować je w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - b. stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który rozumie wszystkie pojęcia w zakresie danego tematu, posiada wszystkie wiadomości z zakresu danego

- tematu oraz potrafi samodzielnie i biegle zastosować je w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach typowych i nietypowych,
- c. stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który rozumie wszystkie pojęcia w zakresie danego tematu, posiada wszystkie wiadomości z zakresu danego tematu i potrafi samodzielnie zastosować je w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach typowych,
 - d. stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe pojęcia i posiada elementarne wiadomości z zakresu danego tematu oraz potrafi samodzielnie zastosować je w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach typowych,
 - e. stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe pojęcia i posiada elementarne wiadomości z zakresu danego tematu oraz potrafi zastosować je z pomocą nauczyciela w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach typowych,
 - f. stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie rozumie podstawowych pojęć, nie posiada elementarnych wiadomości z zakresu danego tematu i nie potrafi zastosować ich, nawet z pomocą nauczyciela, w sytuacjach typowych.
3. Skala stopni bieżących może być poszerzona przez nauczyciela o „+” (plus) lub „-” (minus). Ocena z plusem oznacza odpowiednio liczbę braną pod uwagę do obliczania średniej ważonej: 1,5; 2,5; 3,5; 4,5; 5,5.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali sześciostopniowej:
1. wzorowe;
 2. bardzo dobre;
 3. dobre;
 4. poprawne;
 5. nieodpowiednie;
 6. naganne.
6. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala się wg następujących kryteriów:
- a. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: ma wzorowy stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych (w tym co najwyżej 5 spóźnień w okresie i brak nieobecności nieusprawiedliwionych) oraz godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
 - b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: ma życzliwy i przyjazny stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych (w tym co najwyżej 10 spóźnień w okresie i brak nieobecności nieusprawiedliwionych) oraz godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
 - c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: ma zazwyczaj pozytywny stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych (w tym co najwyżej 15 spóźnień w okresie i brak nieobecności nieusprawiedliwionych) oraz zazwyczaj godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.

- d. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który: ma poprawny stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych oraz potrafi godnie i kulturalnie zachować się w szkole i poza nią.
- e. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który: ma nieodpowiedni stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych (w tym ponad 20 spóźnień w okresie lub ponad 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych) oraz nieodpowiednio zachowuje się w szkole i poza nią.
- f. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który: ma naganny stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych (w tym ponad 30 spóźnień w okresie lub ponad 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych) oraz nagannie zachowuje się w szkole i poza nią.

§ 35

SPRAWDZIANY I PRACE KLASOWE

1. W ciągu tygodnia uczeń może mieć maksymalnie trzy prace klasowe, jedną dziennie.
2. Termin pracy klasowej powinien być podany z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony powtórzeniem materiału obejmującego sprawdzian.
3. Prace klasowe powinny być sprawdzone w ciągu tygodnia (w przypadku nieobecności nauczyciela czas ten jest przedłużony o okres nieobecności).
4. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Za zgodą nauczyciela może zostać uwzględniony inny termin napisania zaległej pracy.
5. Zmiana terminu sprawdzianu może nastąpić na uzasadnioną prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązuje § 33 punkt 1.
6. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia sprawdzianu, z którego uzyskał niesatysfakcjonujący dla niego wynik.
7. Nie ocenia się ucznia przez trzy dni po dłuższej (ponad 7-dniowej) usprawiedliwionej nieobecności.
8. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe uzgodnione z nauczycielem.

§ 36

PROMOCJA DO KLASY WYŻSZEJ

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny co najmniej dopuszczające.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - a. w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75;
 - b. wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zachowania ocenę co najmniej bardzo dobrą.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
4. Uczeń ma prawo do promocji warunkowej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, jeśli:
 - a. nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych więcej niż raz w ciągu etapu edukacyjnego lub z więcej niż jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - b. nie został klasyfikowany z co najmniej jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego z tych zajęć, z zastrzeżeniem p. 4.
6. Uczeń klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeśli:
 - a. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 37

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodów usprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, jednakże w przypadku oceny niedostatecznej w klasyfikacji rocznej uczniowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego zgodnie z niniejszym statutem. Dodatkowo uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 38

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić również uczeń klasy programowo najwyższej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. W takiej sytuacji uczeń i jego rodzice składają podanie o ponowne wyznaczenie terminu egzaminu. Za usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie poprawkowym uważa się chorobę ucznia poświadczoną zaświadczeniem lekarskim lub inne ważne przyczyny losowe.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 39

ZASTRZEŻENIA DO PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zgłoszenie zastrzeżeń ma formę pisemną podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję. Komisja:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi, w przypadku rocznej oceny z zachowania:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca oddziału,
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d. pedagog,
 - e. psycholog.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 40

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW ODDZIAŁÓW MIĘDZYNARODOWYCH

1. W oddziałach międzynarodowych Szkoły, jeżeli zostaną utworzone, ocenianie będzie odbywać się według zasad określonych w par. 29, 30, 31, 32 niniejszego statutu, przy czym zasady oceniania określone w par. 30 nie dotyczą oddziałów realizujących ukraińskie programy nauczania.
2. Do oddziałów międzynarodowych, jeżeli zostaną utworzone, nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo oświatowe – art. 14 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz pkt 5 w zakresie dotyczącym zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, o których mowa w art. 3a ustawy o systemie oświaty, a także art. 14 ust. 3.
3. Ocenianie bieżące z poszczególnych przedmiotów w oddziałach realizujących ukraińskie programy nauczania, począwszy od klasy I, odbywa się w skali 12-punktowej, przy czym:
 - a. p. 1-3 otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są fragmentaryczne i gdy uczeń wykazuje elementy podstawowej wiedzy na dany temat,
 - b. p. 4-6 otrzymuje uczeń, który potrafi odtworzyć podstawowe wiadomości z danego tematu i potrafi wykonać zadania według wzoru,
 - c. p. 7-9 otrzymuje uczeń, który zna pojęcia z danego tematu, rozumie omawiane zjawiska, potrafi wyjaśnić i uzasadnić różne procesy, analizuje i uogólnia, prawidłowo i sensownie wypowiada się na określone tematy,
 - d. p. 10-12 otrzymuje uczeń, który posiada ugruntowaną wiedzę, potrafi ją zastosować w zadaniach, samodzielnie wykonuje zadania w różnych sytuacjach, wykazuje się własną twórczością, prezentuje własne zdanie wobec określonych tematów.
4. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne uczniowie realizujący ukraińskie programy nauczania w oddziałach międzynarodowych uzyskują na podstawie średniej ważonej z

ocen bieżących, przy czym wagę 1 posiadają oceny z różnych form aktywności bieżącej, zeszytów, kartkówek, zadań, zadań domowych itp.; wagę 2 mają sprawdziany działowe i większe projekty, wagę 3 – sprawdziany ponaddziałowe. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są w następującej skali i w następujący sposób:

- a. pierwszy stopień – początkowy: $1 \geq 3,5$ pkt
- b. drugi stopień - średni – pow. $3,5 \geq 6,5$ pkt
- c. trzeci stopień - dostateczny/wystarczający – pow. $6,5 \geq 9,5$ pkt
- d. czwarty stopień - wysoki – pow. $9,5 \geq 12$ pkt

ROZDZIAŁ IX – FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 41

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z czesnego wpłacanego przez rodziców uczniów (opiekunów prawnych) oraz: dotacji, subwencji, darowizn.
2. Osoby fizyczne i prawne mogą wspierać materialnie szkołę i uczniów.

ROZDZIAŁ X – INTERNAT

§ 42

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła może prowadzić internaty.
2. Szczegółowe zasady pracy internatów reguluje Regulamin internatów.

ROZDZIAŁ XI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Szkoła może rozpocząć działalność bez obowiązku naboru do wszystkich klas.

§ 44

Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów i nauczycieli. Celem przetwarzania danych osobowych przez szkołę jest realizacja obowiązków wynikających w szczególności z obowiązujących przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

§ 45

1. Organ prowadzący może zlikwidować szkołę z końcem roku szkolnego na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji szkoły, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: kuratora oświaty, rodziców, uczniów oraz gminę na terenie, której szkoła się znajduje.
3. O likwidacji szkoły dyrektor szkoły zawiadamia szkołę publiczną, w obwodzie której uczeń mieszka, celem zapewnienia kontynuacji przez ucznia obowiązku szkolnego.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 46

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane przez organ prowadzący szkołę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. O każdej zmianie statutu dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły wskazując miejsce, w którym można się ze zmianami zapoznać.
3. Dyrektor szkoły może publikować w drodze własnego zarządzenia tekst jednolity statutu.

§ 47

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NOVA STUDY

Podstawa prawna statutu:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).

Inne, szczegółowe przepisy dotyczące szkół niepublicznych.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY

ROZDZIAŁ III – ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ V – UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ VI – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

ROZDZIAŁ VII – RODZICE

ROZDZIAŁ VIII – OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

ROZDZIAŁ IX – FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

ROZDZIAŁ X – INTERNAT

ROZDZIAŁ XI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: „Szkoła Podstawowa NOVA STUDY”, zwaną dalej „Szkołą”.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu lub w skrócie: Szkoła Podstawowa Nova Study.
3. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Okrężnej 25A, 05-501 Jazgarzewszczyzna.
4. Szkoła obejmuje cykl kształcenia klasy I-VIII (etap edukacyjny I i II).
5. Szkoła jest szkołą niepubliczną dla dzieci i młodzieży, kształcąca w trybie dziennym.
6. Szkoła może prowadzić oddziały międzynarodowe. Szczegółowe warunki funkcjonowania oddziałów międzynarodowych omówione zostały w § 14 niniejszego statutu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest spółka NOVA STUDY sp. z o.o. z siedzibą w Jazgarzewszczyźnie przy ul. Okrężnej 25A, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XIV Gospodarczy pod numerem KRS: 0001010194.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 3

1. Szkoła działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (dalej jako: „Ustawa prawo oświatowe”) i Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dalej jako: „Ustawa o systemie oświaty”) oraz przepisy wydane na ich podstawie i w związku z tym:
 - a. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego, określone dla publicznej szkoły podstawowej,
 - b. realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej,
 - c. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadza sprawdzian ósmoklasisty,
 - d. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
 - e. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
 - f. stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych,
 - g. może tworzyć oddziały międzynarodowe i realizować w nich nauczanie zgodnie z zapisami Ustawy prawo oświatowe.
2. W celu zapewnienia rozwoju uczniów, jak również poszerzenia działalności statutowej, szkoła może współpracować z innymi podmiotami, w tym w szczególności z innymi szkołami, uczelniami, fundacjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, w tym w szczególności prowadzącymi działalność edukacyjną i wychowawczą.

ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Podstawowym celem i zadaniem Szkoły jest wspieranie każdego ucznia Szkoły w spójnym i integralnym rozwoju osobistym, intelektualnym, fizycznym, a przede wszystkim społecznym, przy współpracy z rodzicami uczniów, w poszanowaniu indywidualności, godności i wolności oraz praw ucznia i człowieka.
2. Szkoła wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, które stanowią:
 - a. obowiązek realizowania programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
 - b. obowiązek stosowania ustalonych zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ósmoklasisty ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - c. obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych;
 - d. obowiązek zatrudniania nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
 - e. obowiązek kształcenia w wymiarze godzinowym nie niższym i cyklu nie krótszym niż nauka w szkole publicznej.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe. Nadrzędnym celem i zadaniem Szkoły jest dbanie o harmonijny i wszechstronny rozwój ucznia. Celem szkoły jest w szczególności:
 - a. wyposażanie uczniów w kompetencje przydatne do dalszego kształcenia,
 - b. zapewnienie wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - c. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka,
 - d. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - e. wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
 - f. kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych i idei wolontariatu.

ROZDZIAŁ III – ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5

ORGANY SZKOŁY

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor szkoły,
 - b. Rada pedagogiczna,
 - c. Wicedyrektor (jeśli zostanie powołany),
 - d. Rada rodziców (jeśli zostanie powołana),
 - e. Samorząd uczniowski (jeśli zostanie powołany).

2. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Działające w Szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły, rozstrzyga dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 6

ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

1. Organ prowadzący Szkołę:
 - a. nadaje Szkole statut i dokonuje w nim zmian,
 - b. powołuje i odwołuje dyrektora oraz wicedyrektora,
 - c. określa szkolny plan nauczania,
 - d. zapewnia organizacyjne i finansowe warunki do funkcjonowania Szkoły oraz warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat,
 - f. zarządza majątkiem Szkoły,
 - g. zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - h. określa regulamin wynagrodzenia i regulamin pracy w szkole.
2. Do kompetencji organu prowadzącego Szkołę należy:
 - a. rozstrzyganie ewentualnych sporów między radą pedagogiczną, rodzicami lub uczniami a dyrektorem Szkoły,
 - b. rozpatrywanie odwołań nauczycieli, uczniów bądź ich rodziców od decyzji dyrektora szkoły.

§ 7

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektora Szkoły powołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej Szkoły w zakresie obowiązującym szkoły niepublicznej, w szczególności:
 - a. reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - b. organizuje pracę szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć, przydział czynności i zadań lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczycielom, podział na klasy i grupy, zakres zajęć ponad obowiązkowych i pozalekcyjnych, kalendarz rocznej pracy szkoły,
 - c. organizuje nabór do Szkoły,
 - d. przyjmuje uczniów do Szkoły oraz prowadzi ich sprawy,

- e. wnioskuję do Organu Prowadzącego Szkołę o zatrudnienie lub zwolnienie pracowników szkoły w ramach określonego przez Organ Prowadzący Szkołę planu zatrudnienia,
 - f. zapewnia sprawność bieżącego funkcjonowania szkoły, w tym zapewnia zastępstwa za nieobecnych nauczycieli oraz sprawność komunikacji pomiędzy nauczycielami i rodzicami,
 - g. nadzoruje wykonywanie obowiązków przez nauczycieli, organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek i imprez szkolnych oraz zebrań z rodzicami,
 - h. nadzoruje dokumentację Szkoły, w szczególności dokumentację przebiegu kształcenia,
 - i. zapewnia realizację przez Szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe,
 - j. zapewnia wdrożenie zasad ochrony informacji i danych osobowych przetwarzanych w Szkole oraz nadzoruje ich przestrzeganie,
 - k. realizuje zarządzenia organu prowadzącego Szkołę oraz uchwały rady pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
 - l. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem z zastosowaniem art. 71 ustawy Prawo oświatowe,
 - m. organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - n. okresowo informuje organ prowadzący szkołę o wynikach jej działania,
 - o. odpowiada za realizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
 - p. dba o powierzone przez organ prowadzący mienie szkoły, ściśle realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - q. zapewnia bezpieczne warunki nauki i pracy w Szkole, wyjazdach, wycieczkach i zajęciach pozalekcyjnych oraz nadzoruje wypełnianie przez pracowników i nauczycieli obowiązków w zakresie bhp i ochrony zdrowia,
 - r. wystawia świadectwa szkolne, legitymacje uczniowskie, zaświadczenia, arkusze ocen, opinie na temat uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - s. opiniuje i zatwierdza wszystkie regulaminy Szkoły,
 - t. stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji młodzieżowych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły,
 - u. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
 - b. oceny i opiniowania pracy nauczycieli,
 - c. wnioskowania do prowadzącego Szkołę w sprawach dotyczących premiowania i nagradzania nauczycieli, a także w sprawach z zakresu awansu zawodowego,
 - d. decydowania (w porozumieniu z organem prowadzącym) o zmianach w wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,

- e. wnioskowania do prowadzącego Szkołę w sprawie zmian w statucie,
 - f. nagradzania i karania pracowników i uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszkolnymi.
4. Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym Szkołę za:
- a. poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za stan opieki nad dziećmi i młodzieżą,
 - b. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami Prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkoły,
 - d. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska:
- a. przez organ prowadzący szkołę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
 - b. na własną prośbę.
6. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 8

RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele, pedagodzy i psychologowie.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły lub w zastępstwie wicedyrektor.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników rocznej i śródrocznej klasyfikacji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy, w szczególności:
 - a. uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - d. opracowanie i przyjęcie wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - e. uchwalanie programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - f. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organowi prowadzącemu,
 - g. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,

- h. wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- 7. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania, w szczególności:
 - a. arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - b. tygodniowego rozkładu zajęć Szkoły,
- 8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 9. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.
- 10. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
- 11. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:
 - a. realizacji uchwał rady,
 - b. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - c. zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
- 12. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - b. uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - c. realizowania uchwał rady pedagogicznej, także wówczas, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - d. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, szczególnie tych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 9

RADA RODZICÓW

- 1. W Szkole może działać rada rodziców.
- 2. Rada rodziców może zostać utworzona na wniosek rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora.
- 3. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów i jest organem wspierającym Szkołę i opiniodawczym.
- 4. Rada rodziców zajmuje się w szczególności:
 - a. wspieraniem współpracy rodziców i działalności Szkoły,
 - b. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 10
SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Szkole może działać samorząd uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak m.in.:
 - a. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - b. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - c. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W okresie przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacyjnych Szkoła nie prowadzi zajęć lekcyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając potrzeby rodziców uczniów, Szkoła może organizować dla uczniów dodatkowe zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w ramach wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN, w okresie ferii letnich i zimowych.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Organizacja, o której mowa w ust.1. określa się w szczególności:
 - a. liczbę oddziałów i grup,
 - b. liczbę uczniów w oddziałach,
 - c. liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze.
3. Szczegółową organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły.

4. Szczegółową organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły.
5. Szczegółową organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły.
6. Szczegółową organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a Ustawy Prawo oświatowe w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły.
7. Określony w art. 26 Ustawy Prawo oświatowe program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły opracowuje psycholog szkolny (§24 pkt 4g Statutu). Program wychowawczo-profilaktyczny zostaje następnie uchwalony przez Radę Pedagogiczną (§8 pkt. 6e Statutu).

§ 13

1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych systemach organizacyjnych, w szczególności w formie wycieczek, obozów, warsztatów pozalekcyjnych.
2. W strukturze organizacyjnej Szkoły znajdują się oddziały od klasy pierwszej do klasy ósmej.
3. Liczba uczniów w klasie nie może przekroczyć 20 osób.
4. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas. W przypadku, gdy liczba uczniów w danym oddziale wynosi mniej niż 10 uczniów, Szkoła może taki oddział rozwiązać.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach 8.00 – 17.00, w trybie jednozmianowym.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
7. W Szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
8. W miarę potrzeb Szkoła może tworzyć oddziały integracyjne oraz przyjmować uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, bez względu na jej stopień).
9. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, której szczegółowe zasady pracy określa dyrektor Szkoły.
10. Szkoła tworzy wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, mający na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
11. Szczegółową organizację systemu doradztwa zawodowego określa dyrektor Szkoły.

12. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Szczegółową organizację pracy w Szkole w tym zakresie określa dyrektor Szkoły.

§ 14

ODDZIAŁY MIĘDZYNARODOWE

1. Szkoła może tworzyć, po uzyskaniu zezwolenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, oddziały międzynarodowe.
2. Szkoła zapewnia uczniom oddziału międzynarodowego niebędącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako obcego.
3. Nauczanie w oddziale międzynarodowym może być prowadzone w języku obcym, z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi obejmujących: język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski.
4. Szkoła zapewnia uczniom oddziału międzynarodowego będącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego oraz części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego.
5. Uczniowie oddziału międzynarodowego w szkole podstawowej przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
6. Szkoła, w której został utworzony oddział międzynarodowy, zapewnia uczniom tego oddziału możliwość przejścia, na każdym etapie kształcenia, do kształcenia realizowanego zgodnie z programami nauczania, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. a Ustawy Prawo oświatowe.

§ 15

ODDZIAŁY PRZYGOTOWAWCZE

1. W szkole może być zorganizowany przez organ prowadzący oddział przygotowawczy dla uczniów nieznających języka polskiego, przybywających z Ukrainy. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.
2. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
3. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
4. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów.
5. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
 - dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,

- dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,
 - dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.
6. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
 7. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania wynosi nie mniej niż 5 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
 8. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającego językiem ukraińskim.
 9. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
 10. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych niniejszym Statucie.

§16

ODDZIAŁY DWUJĘZYCZNE

1. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w języku polskim i w języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. Nabór do oddziału dwujęzycznego odbywa się zgodnie z odrębnym regulaminem.
3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zdają test kompetencji językowych z języka angielskiego. Poziom wymagań określa Rada Pedagogiczna.
4. Oddziały dwujęzyczne tworzy się począwszy od oddziału VII.

§ 17

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Uczniowie Szkoły objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną objęci są w szczególności uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni takim niedostosowaniem, uczniowie z zaburzeniami zachowania, specyficznymi trudnościami edukacyjnymi i doznający niepowodzeń edukacyjnych.
4. W realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła współpracuje w szczególności z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi, a także innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom Szkoły w trakcie bieżącej pracy z nimi oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w szczególności w formach:
 - a. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - b. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d. porad i konsultacji,
 - e. warsztatów
6. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Szczegółową organizację zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa dyrektor szkoły z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

§ 18

OPIEKA NAD DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

1. Uczniowie niepełnosprawni objęci są w Szkole opieką.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych organizuje się w integracji z innymi uczniami Szkoły.
3. Szkoła zapewnia:
 - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
 - b. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych,

- c. odpowiednie zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo oświatowe,
 - d. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - e. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
 - f. przygotowanie uczniów niepełnosprawnych do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Dla potrzeb uczniów niepełnosprawnych Szkoła opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne. Programy te opracowuje i realizuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniami niepełnosprawnymi a koordynuje ich pracę wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń niepełnosprawny.
 5. Szczegółową organizację pracy zespołu określa dyrektor szkoły, uwzględniając zapisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 19

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która realizuje zadania w zakresie:
 - a. pozyskiwania i katalogowania pozycji bibliotecznych, w tym książek, czasopism, materiałów multimedialnych,
 - b. udostępniania zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
 - c. prowadzenia czytelnicy,
 - d. edukacji czytelniczej i rozwijania czytelnictwa wśród uczniów,
 - e. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory wszystkim pracownikom Szkoły oraz uczniom.
3. Szczegółowy zakres zadań biblioteki oraz zasady funkcjonowania biblioteki i czytelnicy określa *Regulamin biblioteki*, zatwierdzany przez dyrektora Szkoły.

§ 20

WOLONTARIAT

1. W Szkole może działać wolontariat szkolny.
2. Celem działania wolontariatu jest aktywizowanie uczniów Szkoły do podejmowania działań na rzecz osób potrzebujących pomocy, rozwijanie kompetencji społecznych uczniów oraz aktywizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Działania wolontariatu w Szkole adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy uczniów Szkoły lub innych osób,
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia i warsztaty,
 - 4) społeczności lokalnej poprzez działania lokalne.

4. Dyrektor Szkoły powołuje nauczyciela – opiekuna wolontariatu szkolnego.
5. Do zadań opiekuna wolontariatu szkolnego należy:
 - 1) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja do działań wolontariatu,
 - 2) pomoc uczniom w wyborze zadań odpowiednich dla nich,
 - 3) przygotowanie wolontariuszy do pracy i nadzorowanie ich pracy,
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania wolontariatu szkolnego reguluje odrębny regulamin, zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ V – UCZNIOWIE

§ 21

REKRUTACJA

1. Szkoła, jako niepubliczna, nie podlega rejonizacji.
2. Dzieci przyjmowane są do Szkoły przez Dyrektora po złożeniu wymaganych dokumentów.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły oraz niniejszego Statutu.
4. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o kształceniu zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) a Organem Prowadzącym Szkołę reprezentowanym przez Dyrektora na czas trwania nauki dziecka od przyjęcia do szkoły do zakończenia nauki w klasie 8.
5. Nabór do szkoły odbywa się zgodnie z Zasadami przyjęć uczniów do szkoły, określonymi przez dyrektora szkoły.
6. Szczegółowe informacje dotyczące procesu rekrutacji znajdują się na oficjalnej stronie internetowej Szkoły.

§ 22

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. podmiotowego traktowania,
 - b. swobody wyrażania myśli, poglądów i przekonań, w szczególności dotyczących zakresu życia Szkoły,
 - c. swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych, bez narażania dobra osobistego innych osób,
 - d. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - e. opieki wychowawczej i warunków zapewniających w Szkole bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - f. rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - h. zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,

- i. korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego i statutu szkoły,
 - j. składania skarg w przypadku naruszeń praw ucznia,
 - k. otrzymania wsparcia i pomocy w formach określonych przez dyrektora Szkoły w przypadkach, w których z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest uczniowi potrzebna pomoc i wsparcie.
2. W przypadku naruszeń praw ucznia uczeń ma prawo złożyć skargę na takie naruszenie do dyrektora Szkoły. Dyrektor ma w takim przypadku obowiązek odpowiedzieć na skargę w ciągu 7 dni od daty jej wpłynięcia. W odpowiedzi dyrektor uznaje skargę za zasadną lub bezzasadną, podaje uzasadnienie tego rozstrzygnięcia oraz w przypadku uznania jej za zasadną informuje, w jaki sposób Szkoła przywróci stan sprzed naruszeń oraz jak Szkoła będzie przeciwdziałać takim naruszeniom w przyszłości.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza:
 - a. systematycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zajęciach pozalekcyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - b. usprawiedliwiania, w wymaganym przez nauczyciela terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - c. przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
 - d. przestrzegania określonych przez dyrektora Szkoły warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - e. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - f. szacunku dla własności Szkoły i innych osób,
 - g. godnego reprezentowania swojej Szkoły,
 - h. przeciwstawiania się przejawom agresji i brutalności w Szkole.
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.
5. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie szkolne (wyposażenie klas i innych pomieszczeń). Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice (opiekunowie) ucznia, który ją wyrządził.
6. Uczniowie nie mogą bez opieki nauczyciela opuszczać terenu Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i podczas przerw.

§ 23

NAGRODY I KARY

1. Uczeń za wzorową i przykładną pracę oraz postawę może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a. pochwałę nauczyciela lub wychowawcy,
 - b. pochwałę Dyrektora Szkoły,
 - c. list gratulacyjny wysłany do rodziców,

- d. nagrody materialne.
2. W przypadku złamania zasad panujących w szkole, wymienionych w §20, uczeń ponosi konsekwencje, które są ustalane przez grono pedagogiczne, w porozumieniu z rodzicami i uczniem, w tym:
 - a. upomnienie udzielone przez nauczyciela,
 - b. upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły,
 - c. naganę Dyrektora Szkoły,
 - d. skreślenie z listy uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
4. Uczeń ma prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody do dyrektora Szkoły. Dyrektor w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia zastrzeżeń ma obowiązek odpowiedzieć na te zastrzeżenia.
5. Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Szkoły.
6. Poprzez rażące naruszenie statutu Szkoły i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie rozumie się przede wszystkim wszelkie postępowanie związane z agresywnym zachowaniem, godzącym w zdrowie i bezpieczeństwo własne, pozostałych uczniów i innych osób, palenie papierosów, zażywanie wszelkich środków psychoaktywnych oraz lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w szczególności notoryczne nieprzygotowywanie się do zajęć i wielokrotne opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia.
7. Do podjęcia decyzji o skreśleniu z listy uczniów z przyczyn wychowawczych niezbędna jest opinia Rady Pedagogicznej wyrażona w formie uchwały po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
8. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
9. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od otrzymania jej na piśmie.

§ 24

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIÓW

1. Szkoła informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o trybie składania skarg w szkole oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw ucznia/dziecka - Rzecznik Praw Dziecka.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia na terenie szkoły, w tym zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę lub pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od daty zdarzenia.
3. Skargi i wnioski adresowane do Dyrektora Szkoły muszą zawierać personalia i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.

4. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie Szkoły.
5. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
6. Wszystkie złożone skargi i wnioski dotyczące naruszenia praw ucznia/dziecka w szkole oraz sposoby ich załatwienia są dokumentowane.
7. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
8. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach.

ROZDZIAŁ VI – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą rolę Szkoły na podstawie:
 - a. opracowanej przez siebie koncepcji nauczania i planu pracy w danym roku, uwzględniającego obowiązujący program nauczania z danego przedmiotu upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły,
 - b. wniosków i wytycznych Rady Pedagogicznej z wykorzystaniem dostępnych pomocy dydaktycznych.
3. Nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwację zajęć, sprawdzanie sal oraz dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, wymagań i planów edukacyjnych).
4. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
5. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w statucie oraz w prawie oświatowym (art. 5 ustawy o systemie oświaty, art. 6 ustawy Karta Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora szkoły oraz efektywność nauczania i wychowania.

§ 26

OBOWIĄZKI I PRAWA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a. dbałość o rozwój zdolności i zainteresowań uczniów poprzez indywidualną formę pracy oraz rozwijanie umiejętności działania w zespole,
 - b. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcjach i podczas przerw,
 - c. bezstronna, obiektywna, jawna i systematyczna ocena wiadomości i umiejętności uczniów,
 - d. doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i wychowawczych,
 - e. prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie zobowiązującymi przepisami,
 - f. uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i imprezach szkolnych,
 - g. odbywanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z obowiązującym harmonogramem i obowiązującymi zasadami,
 - h. organizowanie zajęć poza terenem Szkoły i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi,
 - i. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - j. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - k. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w Szkole,
 - l. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - m. współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
 - n. zapewnienie przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz unormowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.
3. Do obowiązków bibliotekarza szkolnego należy w szczególności:
 - a. nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem książek i sprzętu multimedialnego Szkoły,
 - b. pozyskiwanie i katalogowanie nowych pozycji książkowych i czasopism,
 - c. informowanie nauczycieli i uczniów o pozyskanych do biblioteki pozycjach,
 - d. prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły,
 - e. pełnienie funkcji opiekuńczych nad uczniami przebywającymi w czytelni,

- f. wypełnianie obowiązków opiekuńczo-organizacyjnych w zakresie powierzonym przez dyrektora Szkoły,
 - g. uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i imprezach szkolnych,
 - h. zapewnienie przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz unormowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.
4. Do obowiązków psychologa szkolnego należy w szczególności:
- a. pełnienie dyżuru psychologicznego w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły,
 - b. koordynowanie spraw związanych ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi uczniów,
 - c. udzielanie wstępnej pomocy psychoterapeutycznej uczniom oraz pomocy uczniom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
 - d. kierowanie uczniów na badania specjalistyczne oraz na zajęcia terapeutyczne, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - e. prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły,
 - f. wypełnianie obowiązków opiekuńczo-organizacyjnych w zakresie powierzonym przez dyrektora Szkoły,
 - g. opracowywanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - h. opiniowanie uczniów przyjmowanych do szkoły w trakcie roku szkolnego,
 - i. szkolenia dla nauczycieli i wychowawców w zakresie problematyki psychologiczno-pedagogicznej,
 - j. uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i imprezach szkolnych,
 - k. zapewnienie przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz unormowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.
5. Do obowiązków doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a. realizacja zajęć doradztwa zawodowego określonych w szkolnym systemie doradztwa zawodowego,
 - b. współpraca z innymi nauczycielami w zakresie zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu,
 - c. diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - d. opracowanie systemu doradztwa zawodowego w Szkole,
 - e. uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i imprezach szkolnych,
 - f. zapewnienie przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz unormowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.

§ 27

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danego oddziału, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia, jest animatorem życia zbiorowego klasy oraz przyjaznym negocjatorem w kwestiach spornych między uczniami i dorosłymi.
3. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 1. realizowanie planu pracy wychowawczej szkoły, planu pracy wychowawczej klasy oraz planu nauczania w ramach godzin wychowawczych,
 2. otaczanie opieką indywidualną każdego z wychowanków,
 3. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu prawidłowego i pogłębionego poznania potrzeb intelektualnych i wychowawczych uczniów zmierzająca do określenia optymalnego systemu metod postępowania z uczniem,
 4. informowanie rodziców/opiekunów prawnych o zagrożeniach w procesie nauki lub wychowania w celu podjęcia wspólnych działań pedagogiczno-wychowawczych przez szkołę i rodziców,
 5. współpraca ze specjalistami pracującymi w szkole (pedagogiem, psychologiem, logopedą),
 6. prowadzenie wymaganej dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 1. poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 2. informowania o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
 3. współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 4. włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

§ 28

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - a. opracowania własnego programu nauczania, który zatwierdza dyrektor Szkoły,
 - b. decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
 - c. oceniania uczniów zgodnie z ich postęпами i zachowaniem, uwzględniając wewnętrzne zasady oceniania,
 - d. wynagrodzenia za pracę zgodnie z podpisaną umową,
 - e. wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania,
 - f. podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - g. oceny i awansu zawodowego,
 - h. nagród za wybitne osiągnięcia w pracy,

- i. zgłaszania do dyrektora uwag dotyczących funkcjonowania Szkoły.
2. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:
 - a. troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b. troska o mienie Szkoły,
 - c. znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp,
 - d. takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych,
 - e. dbałość o dobre imię Szkoły.
3. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Szkole mają prawo do zgłaszania wniosków i uwag dotyczących funkcjonowania Szkoły, udziału we wszelkich uroczystościach szkolnych oraz wyrażania opinii o zachowaniu uczniów. Pracownicy szkoły mają ponadto prawo do:
 - a. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - b. korzystania ze szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d. terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia,
 - e. zaspokajania w miarę posiadanych środków potrzeb socjalnych,
 - f. obiektywnej i sprawiedliwej oceny wyników pracy.

ROZDZIAŁ VII – RODZICE

§ 29

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zapisując dziecko do Szkoły, oboje pisemnie akceptują założenia i dokumenty Szkoły i zobowiązują się do współpracy ze Szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. Zapisując dziecko do Szkoły, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się przestrzegać umowy o usługi edukacyjne.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - a. zapoznania się z zadaniami Szkoły oraz planem dydaktyczno -wychowawczym szkoły i klasy,
 - b. znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - c. rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez indywidualny kontakt z nauczycielem-wychowawcą,

- d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
 - e. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy szkoły i rady pedagogicznej.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zobowiązani są do respektowania warunków i sposobu funkcjonowania Szkoły, a w szczególności do:
- a. zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b. przestrzegania obowiązującego w Szkole statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów,
 - c. współdziałania z nauczycielami i pracownikami Szkoły w zakresie wychowania dziecka,
 - d. regularnego i terminowego wnoszenie chesnego i innych wymaganych opłat.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził.

ROZDZIAŁ VIII – OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 30

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. lub – w przypadku uczniów oddziałów międzynarodowych – w stosunku do wymagań określonych w programach nauczania realizowanych w tych oddziałach.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 31

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. dostarczanie rodzicom (opiekunowie prawni) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - b. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - c. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - d. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

- e. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a. ocenianie bieżące,
 - b. ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania zgodnie ze sformułowanymi w Szkole wymaganiami edukacyjnymi oraz ustalonymi w Szkole kryteriami oceniania zachowania uczniów,
 - c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz ustalenia wyższych niż przewidywane klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania uczniów w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do tych ocen.

§ 32

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Na koniec pierwszego okresu oraz na koniec roku szkolnego następuje podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia. Ocenie podlega także zachowanie ucznia.
2. W klasach I-III w ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacyjnym, śródrocznym i rocznym z zajęć edukacyjnych i zachowania stosuje się ocenę opisową.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej.
4. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, zgodnie z zawartymi w tych dokumentach wskazówkami.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania zachowania.
6. Uczniowie przybywający do Szkoły w ciągu trwania roku szkolnego informowani są o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania i przedmiotowych zasadach oceniania w ciągu tygodnia od momentu przybycia.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego opiekunów. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą sfotografować lub otrzymać ich kserokopie.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
9. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia każdą ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców (prawnych opiekunów). Sposób przedstawienia uzasadnienia oceny uzależniony jest od formy kierowanej prośby, z zastrzeżeniem, iż wniosek złożony na piśmie wymaga przedstawienia uzasadnienia

oceny również w formie pisemnej - w terminie możliwie najkrótszym, jednak nie przekraczającym jednego tygodnia.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Szkoła udostępnia dokumentację do wglądu w godzinach pracy szkoły, w sekretariacie Szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z wychowawcą bądź nauczycielem przedmiotu.

§33

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Nauczyciele o przewidywanych ocenach rocznych informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) na 14 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Oceny te nie są ostateczne i mogą ulec zmianie.
3. Uczeń, w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, zgłasza chęć uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana i wspólnie z nauczycielem ustala warunki i zakres materiału obowiązującego na daną ocenę, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
4. Szczegółowe zasady dotyczące poprawy oceny znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
5. O przewidywanych ocenach niedostatecznych lub możliwości braku klasyfikacji rodzice (opiekunowie prawni) są informowani przede wszystkim w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny). Rodzice mogą również podpisać informację o ocenie niedostatecznej w siedzibie szkoły. W przypadku braku kontaktu wysyłany jest list polecony.
6. Wychowawca o proponowanych ocenach zachowania śródrocznych i rocznych informuje ucznia i jego rodziców (opiekunowie prawni) na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Ocena ta nie jest ostateczna i może ulec zmianie.
7. Uczeń, w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, zgłasza chęć uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wyższej niż przewidywana i wspólnie z wychowawcą ustala możliwości podwyższenia oceny. O przewidywanych ocenach nieodpowiednich lub nagannych z zachowania rodzice (opiekunowie prawni) są informowani przede wszystkim w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny). Rodzice mogą również podpisać informację w siedzibie szkoły. W przypadku braku kontaktu wysyłany jest list polecony.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Dyrektor szkoły, na podstawie opinii lekarskiej, zwalnia ucznia z następujących zajęć dydaktycznych: wychowanie fizyczne i informatyka.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunowie prawni) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
13. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 20, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. O ustalonych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz ocenach zachowania nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia na tydzień przed planowanymi posiedzeniami klasyfikacyjnymi rady pedagogicznej, których terminy określone są w kalendarzu szkoły na dany rok szkolny.

§ 34

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

1. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów, poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, odbywa się w następującej skali sześciostopniowej:
 - a. stopień celujący: 6,
 - b. stopień bardzo dobry: 5,
 - c. stopień dobry: 4,
 - d. stopień dostateczny: 3,
 - e. stopień dopuszczający: 2,
 - f. stopień niedostateczny: 1.
2. Kryteria uzyskania poszczególnych stopni:
 - a. stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który rozumie wszystkie pojęcia w zakresie danego tematu, posiada wiadomości przekraczające zakres danego tematu oraz potrafi samodzielnie i biegle zastosować je w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - b. stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który rozumie wszystkie pojęcia w zakresie danego tematu, posiada wszystkie wiadomości z zakresu danego tematu oraz potrafi samodzielnie i biegle zastosować je w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - c. stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który rozumie wszystkie pojęcia w zakresie danego tematu, posiada wszystkie wiadomości z zakresu danego tematu i

- potrafi samodzielnie zastosować je w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach typowych,
- d. stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe pojęcia i posiada elementarne wiadomości z zakresu danego tematu oraz potrafi samodzielnie zastosować je w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach typowych,
 - e. stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe pojęcia i posiada elementarne wiadomości z zakresu danego tematu oraz potrafi zastosować je z pomocą nauczyciela w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach typowych,
 - f. stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie rozumie podstawowych pojęć, nie posiada elementarnych wiadomości z zakresu danego tematu i nie potrafi zastosować ich, nawet z pomocą nauczyciela, w sytuacjach typowych.
3. Skala stopni bieżących może być poszerzona przez nauczyciela o „+” (plus) lub „-” (minus). Ocena z plusem oznacza odpowiednio liczbę braną pod uwagę do obliczania średniej ważonej: 1,5; 2,5; 3,5; 4,5; 5,5.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali sześciostopniowej:
1. wzorowe;
 2. bardzo dobre;
 3. dobre;
 4. poprawne;
 5. nieodpowiednie;
 6. naganne.
5. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala się wg następujących kryteriów:
- a. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: ma wzorowy stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych (w tym co najwyżej 5 spóźnień w okresie i brak nieobecności nieusprawiedliwionych) oraz godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
 - b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: ma życzliwy i przyjazny stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych (w tym co najwyżej 10 spóźnień w okresie i brak nieobecności nieusprawiedliwionych) oraz godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
 - c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: ma zazwyczaj pozytywny stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych (w tym co najwyżej 15 spóźnień w okresie i brak nieobecności nieusprawiedliwionych) oraz zazwyczaj godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
 - d. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który: ma poprawny stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych oraz potrafi godnie i kulturalnie zachować się w szkole i poza nią.

- e. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który: ma nieodpowiedni stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych (w tym ponad 20 spóźnień w okresie lub ponad 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych) oraz nieodpowiednio zachowuje się w szkole i poza nią.
- f. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który: ma naganny stosunek do innych ludzi, społeczności szkolnej, honoru, tradycji szkolnej i mowy ojczystej oraz obowiązków szkolnych (w tym ponad 30 spóźnień w okresie lub ponad 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych) oraz nagannie zachowuje się w szkole i poza nią.

§ 35

SPRAWDZIANY I PRACE KLASOWE

1. W ciągu tygodnia uczeń może mieć maksymalnie trzy prace klasowe, jedną dziennie.
2. Termin pracy klasowej powinien być podany z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony powtórzeniem materiału obejmującego sprawdzian.
3. Prace klasowe powinny być sprawdzone w ciągu tygodnia (w przypadku nieobecności nauczyciela czas ten jest przedłużony o okres nieobecności).
4. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Za zgodą nauczyciela może zostać uwzględniony inny termin napisania zaległej pracy.
5. Zmiana terminu sprawdzianu może nastąpić na uzasadnioną prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązuje § 31 punkt 1.
6. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia sprawdzianu, z którego uzyskał niesatysfakcjonujący dla niego wynik.
7. Nie ocenia się ucznia przez trzy dni po dłuższej (ponad 7-dniowej) usprawiedliwionej nieobecności.
8. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe uzgodnione z nauczycielem.

§ 36

PROMOCJA DO KLASY WYŻSZEJ

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny co najmniej dopuszczające.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - a. w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75;
 - b. wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zachowania ocenę co najmniej bardzo dobrą.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

4. Uczeń ma prawo do promocji warunkowej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, jeśli:
 - a. nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych więcej niż raz w ciągu etapu edukacyjnego lub z więcej niż jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - b. nie został klasyfikowany z co najmniej jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego z tych zajęć, z zastrzeżeniem p. 4.
6. Uczeń klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeśli:
 - a. przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
 - b. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 37

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodów usprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako przewodniczący komisji,

- b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, jednakże w przypadku oceny niedostatecznej w klasyfikacji rocznej uczniowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego zgodnie z niniejszym statutem. Dodatkowo uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 38

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić również uczeń klasy programowo najwyższej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. W takiej sytuacji uczeń i jego rodzice składają podanie o ponowne wyznaczenie terminu egzaminu. Za usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie poprawkowym uważa się chorobę ucznia poświadczoną zaświadczeniem lekarskim lub inne ważne przyczyny losowe.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 39

ZASTRZEŻENIA DO PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zgłoszenie zastrzeżeń ma formę pisemną podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję. Komisja:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi, w przypadku rocznej oceny z zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,

- b. wychowawca oddziału,
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d. pedagog,
 - e. psycholog.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół.
 7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 40

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW ODDZIAŁÓW MIĘDZYNARODOWYCH

1. W oddziałach międzynarodowych Szkoły, jeżeli zostaną utworzone, ocenianie będzie odbywało się według zasad określonych w par. 29, 30, 31 i 32 niniejszego statutu, przy czym zasady oceniania określone w par. 32 nie dotyczą oddziałów realizujących ukraińskie programy nauczania.
2. Do oddziałów międzynarodowych, jeżeli zostaną utworzone, nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo oświatowe – art. 14 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz pkt 5 w zakresie dotyczącym zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, o których mowa w art. 3a ustawy o systemie oświaty, a także art. 14 ust. 3.
3. W klasach I-IV w oddziałach międzynarodowych realizujących ukraińskie programy nauczania w ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacyjnym, śródrocznym i rocznym, z zajęć edukacyjnych stosuje się ocenę opisową.
4. Ocenianie bieżące z poszczególnych przedmiotów w oddziałach realizujących ukraińskie programy nauczania, począwszy od klasy V, odbywa się w skali 12-punktowej, przy czym:
 - a. p. 1-3 otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są fragmentaryczne i gdy uczeń wykazuje elementy podstawowej wiedzy na dany temat,
 - b. p.4-6 otrzymuje uczeń, który potrafi odtworzyć podstawowe wiadomości z danego tematu i potrafi wykonać zadania według wzoru,
 - c. p.7-9 otrzymuje uczeń, który zna pojęcia z danego tematu, rozumie omawiane zjawiska, potrafi wyjaśnić i uzasadnić różne procesy, analizuje i uogólnia, prawidłowo i sensownie wypowiada się na określone tematy,
 - d. p. 10-12 otrzymuje uczeń, który posiada ugruntowaną wiedzę, potrafi ją zastosować w zadaniach, samodzielnie wykonuje zadania w różnych sytuacjach, wykazuje się własną twórczością, prezentuje własne zdanie wobec określonych tematów.

5. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne uczniowie realizujący ukraińskie programy nauczania w oddziałach międzynarodowych uzyskują na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących, przy czym wagę 1 posiadają oceny z różnych form aktywności bieżącej, zeszytów, kartkówek, zadań, zadań domowych itp.; wagę 2 mają sprawdziany działowe i większe projekty, wagę 3 – sprawdziany ponaddziałowe. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są w następującej skali i w następujący sposób:
- a. pierwszy stopień – początkowy: $1 \geq 3,5$ pkt
 - b. drugi stopień - średni – pow. $3,5 \geq 6,5$ pkt
 - c. trzeci stopień - dostateczny/wystarczający – pow. $6,5 \geq 9,5$ pkt
 - d. czwarty stopień - wysoki – pow. $9,5 \geq 12$ pkt

ROZDZIAŁ IX – FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 41

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z czesnego wpłacanego przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów oraz: dotacji, subwencji, darowizn.
2. Osoby fizyczne i prawne mogą wspierać materialnie szkołę i uczniów.

ROZDZIAŁ X – INTERNAT

§ 42

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła może prowadzić internaty.
2. Szczegółowe zasady pracy internatów reguluje Regulamin internatów.

ROZDZIAŁ XI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Szkoła może rozpocząć działalność bez obowiązku naboru do wszystkich klas.

§ 44

Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów i nauczycieli. Celem przetwarzania danych osobowych przez szkołę jest realizacja obowiązków wynikających w szczególności z obowiązujących przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

§ 45

1. Organ prowadzący może zlikwidować szkołę z końcem roku szkolnego na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji szkoły, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: kuratora oświaty, rodziców, uczniów oraz gminę na terenie, której szkoła się znajduje.
3. O likwidacji szkoły dyrektor szkoły zawiadamia szkołę publiczną, w obwodzie której uczeń mieszka, celem zapewnienia kontynuacji przez ucznia obowiązku szkolnego.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 46

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane przez organ prowadzący szkołę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. O każdej zmianie statutu dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły wskazując miejsce, w którym można się ze zmianami zapoznać.
3. Dyrektor szkoły może publikować w drodze własnego zarządzenia tekst jednolity statutu.

§ 47

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.